

**Installationsanleitung**

**für Stationarys**

**von**

**liebeundromantik.de**

## Einleitung

**Warum kein .eml-Format wird sich nun mancher fragen? Es ist doch so viel einfacher zu benutzen? Darauf möchte ich gleich hier eingehen. Für mich gibt es diverse Gründe kein Mail-Papier im .eml-Format zu benutzen.**

Zum einen ist .eml ein Datei-Format, welches nur von Outlook-Express unterstützt wird. Auf vielen Seiten ist mir leider schon aufgefallen, dass von Outlook gesprochen wird, jedoch Outlook-Express gemeint war. So konnte ich dieses Papier für meine Mails in Outlook nicht benutzen. Der Mail Client Outlook-Express ist eng mit Windows verbunden, während Outlook ein Bestandteil von Microsoft-Office ist. Da ich selbst und auch noch viele andere lieber mit dem "großen Bruder" von Outlook-Express, also mit Outlook arbeite, habe ich die Papiere so arrangiert, dass Sie problemlos mit beiden Mail Clients verwendet werden können. Ob das Papier auch noch mit anderen Mailclients funktioniert habe ich nicht ausprobiert.

Unter Windows Vista wird das Programm Windows Mail benutzt, welches die Stationerys in einem anderen Ordner hat. Um die Stationerys hier zu verwenden, müsste man das gesamte Script umschreiben und noch zusätzlich alle Papiere für Windows Mail einstellen, was nicht gerade der Übersichtlichkeit dienen würde.

Desweiteren ist es gar nicht schwieriger Briefpapiere ohne .eml-Format zu benutzen. Lediglich das Entpacken und die kurze Installation in den Stationery-Ordner ist ein Arbeitsgang mehr, der aber schließlich nur einmal ausgeführt wird. Anschließend wird das Papier problemlos im Mail Client aufgerufen. Auch empfinde ich es als unangenehm, wenn ich zwei oder mehr Mail-Clients installiert habe und ich klicke ein .eml-Briefpapier an, startet automatisch Outlook-Express, und je nach Einstellung, habe ich dann auch noch die gesamte Post, die abgerufen wird in diesem Programm, obwohl ich diese in Outlook (oder wo auch immer) empfangen und speichern möchte. Und falls jemand nur Outlook (wohlgemerkt Outlook und nicht Outlook-Express) installiert hat, kann er mit .eml-Papieren rein gar nichts anfangen. Daher meine Entscheidung, meine Papiere in in dieser Form herzustellen, wie ich es mache. Dies ist allerdings nur mit einer Software möglich, da es keine andere Möglichkeit gibt, in Outlook Briefpapiere zu erstellen, im Gegensatz zu Outlook-Express, welches die Möglichkeit bietet, jedoch auch sehr begrenzt.

## Anleitung

Alle Stationerys werden als Zip-Datei heruntergeladen. Es ist wichtig, dass sämtliche darin enthaltenen Dateien in folgenden Ordner entpackt werden:

C:\Programme\Gemeinsame Dateien\Microsoft Shared\Stationery

Nun ist das Briefpapier für Outlook-Express sowie für Outlook installiert.

### **!!! A C H T U N G !!!**

Die Papiere können nur benutzt werden, wenn das Mail-Programm auf **html** (Rich-Text) eingestellt ist.

Diese Einstellung wird vorgenommen bei **Outlook** unter

**"Extras**

**Optionen**

**E-Mail Format"**

Dann muss noch unter weitere Einstellungen ein Häkchen bei

**"Bilder im Internet mitsenden"**

gesetzt sein.

Bei **Outlook-Express** findet man die Einstellungen unter

**"Extras**

**Optionen**

**Senden"**

Dort unter Format für „Nachricht senden“ **html** einstellen.

Dann bitte noch auf **html-Einstellungen** gehen, dort muss **"Nachricht mit Bildern senden"** markiert sein.

Dann in den Karteireiter **Sicherheit** gehen. Dort muss die Sicherheitsstufe auf Internet stehen.

## Briefpapier auswählen

### Outlook-Express

Auf die Leiste  
**Nachricht**

**neue Nachricht mit**

**Briefpapier auswählen“**  
gehen.

Danach das gewünschte Papier aus dem sich öffnenden Stationery-Fenster auswählen.  
Bei Outlook-Express (ältere Versionen) gibt es die Möglichkeit, sich das Papier unter Vorschau auch komplett anzusehen.  
Fertig, und die Mail kann geschrieben werden.

### Outlook

Bei Outlook gibt es leider keine direkte Vorschau, jedoch habe ich hier eine kleine Hilfsmöglichkeit gefunden.

Auf  
**Aktionen**

**neue Nachricht mit...**

**weitere Briefpapiere“**  
gehen, dann öffnet sich auch in Outlook ein kleines Auswahlfenster, welches die installierten Stationerys anzeigt, und so kann man auch hier eine Vorschau sehen, und auswählen, mit welchem Papier man senden möchte.

## Benutzung des Papiers

Da die Stationerys ein Java-Script benutzen, werden Sie beim Schreiben der Mail kein Bild sehen, weil Outlook/Outlook-Express Java nicht unterstützt.

Sie sehen mehrere Tables (Rechtecke), von denen auch keines entfernt werden darf. Ein Table ist farbig unterlegt und dort steht "type text here". Bitte den Cursor der Maus am Ende des Textes platzieren und den Text "type text here" mit der Rück-Taste entfernen und den eigenen Text schreiben.

**Entfernen mit der Rück-Taste ist deshalb wichtig, damit die Papierschrift erhalten bleibt.**

Beim Entfernen mittels Markieren des gesamten Textes würde die zum Papier gehörende Schrift nicht mehr angezeigt, sondern nur die Schriftart und -farbe die im E-Mail Programm eingestellt ist.

Nachdem das Briefpapier gesendet wurde kommt es korrekt beim Empfänger an und ist auch unter Gesendete Objekte in voller Pracht zu bewundern.

Alle Dateien, die heruntergeladen werden können, wurden von mir mit einem Antiviren-Programm getestet und laufen auch auf meinem Rechner. Für eventuelle Schäden durch die Benutzung einer meiner Dateien übernehme ich keine Haftung!

Bei Fragen oder Problemen mit meinen Stationerys schick mir einfach eine E-Mail an:

[webmistress@liebeundromantik.de](mailto:webmistress@liebeundromantik.de)

Ich werde helfen, so gut ich kann.

Herzlichst

Gaby